

# Statut a jednací řád Etické komise Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i.

## Úvodní ustanovení

### Čl. 1

#### Předmět úpravy

- 1) Tento statut a jednací řád (dále jen „SJR“) upravuje ustavení a činnost Etické Komise Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i. (dále jen „Komise“).

## Statut Komise

### Čl. 2

#### Činnost Komise

- 1) Komise je poradním orgánem ředitele Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i. (dále jen „ARÚ“).
- 2) Na základě postupu udaného SJR posuzuje Komise soulad jí svěřených skutečností s *Etickým kodexem zaměstnanců ARÚ* (dále jen „Etický kodex“), popř. dalšími relevantními dokumenty podle Čl. 2 odst. 5 a následně vydává stanovisko pro ředitele ARÚ s návrhy opatření.
- 3) Komise provádí koncepční činnosti spojené s přípravou a aktualizací Etického kodexu.
- 4) Pokynem ředitele ARÚ může být Komise pověřena koncepčními úkoly souvisejícími s problematikou řešení etiky v oblasti výzkumu, vývoje a inovací v organizaci. To zahrnuje např. implementaci nových legislativních pravidel či společných pravidel AV ČR nebo při vytváření a naplňování *Plánu genderové rovnosti ARÚ*.
- 5) Komise vždy postupuje v souladu s platnými dokumenty ARÚ, především s *Etickým kodexem ARÚ*, *Směrnicí ARÚ č. 1/2022 o postupu při podávání, pověřování a evidování oznámení* ze dne 30. 9. 2022, *Plánem genderové rovnosti ARÚ*; *Etickým kodexem vědecko-výzkumné činnosti Akademie věd České republiky*, schváleným dne 16. 4. 2024, a *Kodexem chování v Akademii věd ČR*, schváleným dne 30. 4. 2024.

### Čl. 3

#### Složení Komise

- 1) Komise má 3 členy. Jeden člen Komise zastává funkci předsedy.
- 2) Členy Komise jsou zaměstnanci ARÚ a jsou jmenováni ředitelem ARÚ na návrh Rady ARÚ, a to na dobu určitou (maximálně v délce 5 let). Člen může být jmenován opakovaně.
- 3) Ředitel svolá do 14 kalendářních dní od jmenování členů etické komise úvodní zasedání, kde si komise zvolí ze svých členů předsedu, který zajišťuje další průběh jednání a organizuje další zasedání činnosti spojené s fungováním Komise. Předseda svou funkci zastává po dobu určitou (maximálně v délce 5 let), může být jmenován opakovaně.
- 4) Členství v Komisi vzniká jmenováním ředitelem ARÚ.
- 5) Členství v Komisi zaniká:
  - a) uplynutím období na které byl člen Komise jmenován;

- b) písemným odvoláním člena Komise ze strany ředitele ARÚ;
  - c) vzdáním se funkce člena písemnou formou k rukám předsedy Komise nebo ředitele ARÚ;
  - d) ukončením pracovního poměru k ARÚ.
- 6) Pokud se člen Komise nemůže z vážných důvodů (indispozice nebo pracovní nepřítomnost delší než lhůta podle Čl. 7 odst. 2., či důvodů uvedených v Čl. 4 odst. 5) zúčastnit jednání Komise, jmenuje ředitel ARÚ po dohodě s předsedou Komise na nezbytně dlouhou dobu náhradníka. Ředitel informuje o jmenování náhradníka Radu pracoviště. Náhradník má po tuto dobu stejná práva a povinnosti jako řádný člen Komise.

#### **Čl. 4**

##### **Mlčenlivost, podjatost, zainteresovaná osoba**

- 1) Člen Komise je povinen zachovat mlčenlivost ve vztahu ke všem informacím, s nimiž je při jednání Komise seznámen. K plnění této povinnosti se zavazuje podpisem Čestného prohlášení, a to nejpozději před prvním jednáním, jehož se má účastnit, či před zpřístupněním jakýchkoliv podkladů pro jednání Komise.
- 2) Povinnost mlčenlivosti nezaniká zánikem členství v Komisi podle Čl. 3 odst. 5. a její porušení bude pokládáno za hrubé porušení pracovních povinností. Mlčenlivost nezaniká ani ukončením pracovního poměru.
- 3) Podjatostí je osobní či blízký pracovní vztah k osobám či skutečnostem předloženým Komisi, který může bránit objektivnímu a nezávislému posuzování při plnění jakéhokoliv úkolu Komise. Člen Komise je povinen posoudit hledisko podjatosti u každého nového Podnětu, s nímž bude seznámen.
- 4) Zainteresovanou osobou je:
  - a) autor Podnětu Komisi;
  - b) původce či označený původce jednání, které je předmětem Podnětu nebo pokynu ředitele ARÚ k šetření;
  - c) postižený jednáním, které je předmětem Podnětu nebo pokynu ředitele ARÚ k šetření.
- 5) Člen Komise se nesmí zúčastnit jednání Komise, pokud u sebe identifikuje podjatost podle Čl. 4 odst. 3 nebo naplňuje kritéria zainteresované osoby podle Čl. 4 odst. 4. O obou těchto skutečnostech je povinen okamžitě informovat předsedu Komise, případně ředitele ARÚ. Pro další činnost Komise bude následně využito postupu v Čl. 3 odst. 6. V případě, že je zainteresovanou osobou ředitel ARÚ, přebírá všechny úkoly svěřené mu SJR předseda Rady ARÚ.

#### **Jednací řád Komise**

#### **Čl. 5**

##### **Jednání Komise**

- 1) Jednání Komise je neveřejné.
- 2) Jednání Komise svolává předseda Komise za účelem řešení koncepčních témat v okruhu působnosti Komise nebo za účelem provedení šetření v návaznosti na podaný Podnět či předaný pokyn ředitele ARÚ. Předseda Komise řídí průběh jednání.
- 3) Komise jedná dle potřeby. Povinností Komise je nejméně 1x ročně přezkoumat Etický kodex a potvrdit jeho aktuálnost, příp. iniciovat jeho aktualizaci.

- 4) K dosažení usnášeníschopnosti je třeba všech tří členů Komise, případně jejich náhradníků podle Čl. 3 odst. 6.
- 5) O závěrech Komise se rozhoduje konsenzem všech členů Komise.
- 6) Z každého jednání je pořízen zápis, schvalovaný předsedou Komise. Tento zápis je neveřejný. Zápisy z jednání Komise jsou uchovávány způsobem umožňujícím zachování jejich neveřejného charakteru.

## **Čl. 6**

### **Podnět Komisi**

- 1) U činností Komise podle Čl. 2 odst. 2 jedná Komise na základě písemného sdělení zaměstnance ARÚ o skutečnostech zakládajících potenciální konflikt s Etickým kodexem či dalšími relevantními dokumenty podle Čl. 2 odst. 5 (dále jen „Podnět“) nebo na základě přímého pokynu ředitele ARÚ, požadujícího posouzení téhož.
- 2) Podnět je podán v písemné podobě k rukám předsedy Komise nebo ředitele ARÚ, který jej následně předá předsedovi Komise. Podnět lze podat i způsobem popsáním ve směrnici ARÚ č. 1/2022, v takovém případě ho předsedovi Komise předá pověřená osoba uvedená v dané směrnici. Pokyn ředitele ARÚ je předán v písemné podobě k rukám předsedy Komise. O přijetí Podnětu či pokynu ředitele ARÚ předseda bezodkladně informuje ostatní členy Komise.
- 3) Podání Podnětu je nepostižitelné, pokud Podnět samotný nezakládá trestněprávní odpovědnost. Pokud Komise shledá, že samotný obsah Podnětu by mohl trestněprávní odpovědnost zakládat, postupuje podle Čl. 7, odst. 7. Již na obsah Podnětu se vztahuje mlčenlivost uvedená v Čl. 4, odst. 1 a 2.
- 4) Podnět může být doplněn o písemné nebo audiovizuální přílohy.
- 5) Z Podnětu musí být patrné, kdo jej podal a které věci se týká.
- 6) Podněty jsou neveřejné a jsou uchovávány způsobem umožňujícím zachování jejich neveřejného charakteru.

## **Čl. 7**

### **Šetření**

- 1) Na základě Podnětu či pokynu ředitele ARÚ je ze strany Komise provedeno posouzení, zda povaha sdělené věci nebo skutková podstata popsaného jednání je či není v souladu s Etickým kodexem, popř. dalšími relevantními dokumenty podle Čl. 2 odst. 5 (dále jen „Šetření“).
- 2) Šetření bude zahájeno nejpozději do 15 dní od podání Podnětu nebo od předání pokynu ředitele ARÚ. Nespĺňuje-li Podnět pravidlo uvedené v Čl. 6 odst. 5, vyžádá si předseda Komise nejprve doplnění; pokud k doplnění nedojde nebo jeho doplnění není možné, Podnět je Komisí odložen a Šetření se nevede.
- 3) Je-li Šetření zahájeno na základě Podnětu předaného předsedovi Komise, informuje o jeho zahájení předseda Komise ředitele ARÚ.
- 4) Šetření sestává z nezbytného počtu jednání Komise, shromažďování a analýzy podkladů.
- 5) Za účelem Šetření je Komise oprávněna:
  - a) přizvat kohokoliv ze zaměstnanců ARÚ k podání informace, přičemž pravidla mlčenlivosti podle Čl. 4 odst. 1 a 2 budou užitá i pro tyto přizvané osoby;

- b) vyžádat předložení či doplnění písemných příloh k Podnětu;
  - c) vyžádat relevantní podklady od všech organizačních složek ARÚ, v případě neveřejných informací prostřednictvím ředitele ARÚ.
- 6) Výstupem Šetření je stanovisko Komise s návrhem opatření, které Komise prostřednictvím předsedy předá řediteli ARÚ.
- 7) Pokud je z Podnětu zřejmé, že povaha skutečností v něm sdělených, skutková podstata jednání v něm popsaného anebo samotný Podnět jako takový zakládá trestněprávní odpovědnost, nebo se k takovému zjištění dojde v průběhu Šetření, Šetření se zastaví a Podnět se předává řediteli ARÚ k zajištění provedení právních kroků. Ve stanovisku Komise jsou v takovém případě popsány důvody k tomuto postupu.

### Přechodná ustanovení

#### Čl. 8

- 1) Úkolem Komise je příprava návrhu Etického kodexu.
- 2) Do přijetí Etického kodexu budou Podněty Šetřením posuzovány ve vztahu k aktuálním relevantním dokumentům (tj. *Směrnice ARÚ č. 1/2022, Plán genderové rovnosti ARÚ, Etický kodex vědecko-výzkumné činnosti Akademie věd České republiky* schváleného dne 16. 4. 2024, a/nebo ve vztahu k relevantním ustanovením v pracovních smlouvách zaměstnanců ARÚ.

### Účinnost SJR

#### Čl. 9

- 1) Tento statut a jednací řád Etické Komise Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i. nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelem ARÚ.

Dne: 14. 10. 2025



Mgr. Jan Mařík, Ph.D.  
ředitel

Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.  
Letenská 4, 118 00 Praha 1  
IČO: 67985912 DIČ: CZ67985912