



Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i. (ARÚ) se specializuje na profesionální archeologický výzkum a zasahuje do všech oblastí studia archeologických pramenů u nás i v zahraničí. Naše činnost je prováděna v rámci odborných týmů, složených z jednotlivců a menších skupin seskupených k řešení konkrétních projektů. Spektrum činností týmů vychází z dlouhé tradice, moderních vědeckých přístupů a úspěšností projektových žádostí. Vedle základního výzkumu směřují aktivity odborných týmů také do oblasti aplikovaného výzkumu a popularizace vědy. ARÚ spravuje největší oborovou knihovnu v ČR a zpřístupňuje ji odborníkům, studentům i širší veřejnosti. Od roku 1953 je ARÚ součástí [Akademie věd](#). Archeologický ústav s více než 150 zaměstnanci sídlí v historické budově v centru Prahy na Malé Straně a má několik pracovišť (Praha – Letenská, Pražský Hrad, Kutná Hora a další).

Pro doplnění našeho týmu hledáme kolegyni/kolegu na pozici

## Mzdová/ý účetní

Hledáme člověka s odborností, samostatností v řešení úkolů, pečlivostí a zodpovědností, pro kterého je důležitá dobrá atmosféra v týmu a výstupy, na které je spolehnutí. Jsme malé personální oddělení a chceme neustále zlepšovat kvalitu našich služeb pro naše zaměstnance a projektové týmy a poskytovat jim profesionální servis. Nabízíme zajímavou, samostatnou a flexibilní práci v příjemném a klidném prostředí vědeckého pracoviště v centru Prahy na poloviční úvazek.

Co budete dělat:

- Samostatně a uceleně zpracovávat agendu mezd ARÚ
- Zpracovávat roční zúčtování daní zaměstnanců společnosti
- Komunikovat s úřady jako ČSSZ, FÚ, zdravotními pojišťovnami atd.
- Provádět statistické výkazy, archivovat data a administrativu, která k agendě patří
- Spolupracovat při vykazování čerpání osobních nákladů ve výzkumných projektech (rozpad na zakázky – specifika veřejných výzkumných institucí)
- Spolupracovat s personalistkou a v případě potřeby jí zastupovat
- Spolupracovat s hlavní účetní
- Proaktivně spolupracovat na přechodu na nový mzdový program – první čtyři měsíce budete klíčový člověk pro testování, import dat, nasazení a implementaci tohoto programu

Jaké zkušenosti, znalosti a dovednosti jsou pro nás důležité:

- min. SŠ vzdělání ekonomického směru
- minimálně 3 roky praktických zkušeností na pozici mzdová/ý účetní a alespoň částečně se orientujete v personalistice
- znáte specifika mzdové problematiky ve výzkumných institucích (rozpad na zakázky/granty/dotace)
- prakticky znáte aktuální mzdovou legislativu a s tím související předpisy
- ze své praxe ovládáte mzdové programy a nebojíte se implementace nového mzdového programu (program EGJE), Vaše zkušenosti s nasazením nového mzdového programu jsou proto velkou výhodou



- uživatelsky ovládáte MS Office a máte alespoň základní angličtinu
- jste člověk, který je komunikativní, samostatný v řešení úkolů, proaktivní a zodpovědný, pečlivý a spolehlivý
- je pro Vás týmová spolupráce a dobrá atmosféra v týmu stejně tak důležitá, jako pro nás
- trestní bezúhonnost

Co nabízíme:

- stabilní zaměstnání na pracovní smlouvu na poloviční úvazek
- klidné pracoviště v centru Prahy s možností flexibilního rozvržení pracovní doby (po zaškolení v rozsahu dohody možnost home office a pružné pracovní doby)
- pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou
- zaškolení a adaptace do pozice, podpora dalšího vzdělávání, osobního rozvoje, vč. jazykového vzdělávání
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené + 5 dnů zdravotního volna, měsíční příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu, benefity ze sociálního fondu, 13. plat a možnost dalších odměn
- nástup **září 2023**

Pokud Vás naše pozice zaujala, zašlete nám svůj **motivační dopis** (ten je pro nás také důležitý) a **strukturovaný životopis**, na e-mailovou adresu: [kazdova@arup.cas.cz](mailto:kazdova@arup.cas.cz). Odpověď od nás určitě obdržíte.

Zasláním svého životopisu souhlasíte, že Vaše osobní data poskytnutá Archeologickému ústavu AV ČR, Praha, v. v. i. (ARÚ) budou zpracována v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 a budou použita výhradně pro účely výběrového řízení na uvedenou pozici Mzdová/ý účetní a uchovávány po dobu nezbytně nutnou, tj. po dobu výběrového řízení na pozici Mzdová/ý účetní.