

Oddělení informačních zdrojů a archeologie krajiny ARÚ Praha (OIZAK) vyhlašuje výběrové řízení na pozici

archivář/archivářka

Naše požadavky:

- magisterské vzdělání v oboru archivnictví, knihovnictví či informačních studií (zkušenosti z oblasti historických věd výhodou);
- německý jazyk na úrovni B2;
- anglický jazyk alespoň na úrovni B1;
- dobrá znalost práce na PC (zejména nástroje MS Office);
- znalosti z oblastí databázových systémů, digitálních repozitářů a datové správy výhodou;
- samostatnost, komunikační a organizační schopnosti, ochota se učit novým věcem.

Náplň práce:

- pořádání pozůstalostních fondů;
- příprava archivních inventářů;
- digitalizace archivní dokumentace;
- rešeršní a bibliografická práce.

Nabízíme:

- úvazek 0,5 na dobu určitou (03/2023–12/2023) s možností prodloužení;
- hrubou mzdu 36 tis. Kč měsíčně (při plném úvazku) + zaměstnanecké benefity (stravenkový paušál, sick-days, 25 dnů dovolené, možnost práce z domova);
- zázemí stabilní instituce v centru Prahy a jejího zkušeného týmu;
- zapojení do činnosti výzkumné infrastruktury Archeologický informační systém České republiky (AIS CR).

Do 15. 2. 2023 můžete zaslat svůj **motivační dopis a strukturovaný životopis**, či případné dotazy, Mgr. Marcele Starcové, Ph.D., vedoucí archivu, na adresu starcova@arup.cas.cz.

Výběr uchazeče proběhne komisionální formou.

Zasláním svého životopisu souhlasíte, že Vaše osobní data poskytnutá ARÚ budou zpracována v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 a budou použita výhradně pro účely výběrového řízení na uvedenou pozici a uchovávány po dobu nezbytně nutnou, tj. po dobu výběrového řízení.