



Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i. (ARÚ) se specializuje na profesionální archeologický výzkum a zasahuje do všech oblastí studia archeologických pramenů u nás i v zahraničí. Naše činnost je prováděna v rámci odborných týmů, složených z jednotlivců a menších skupin seskupených k řešení konkrétních projektů. Spektrum činností týmů vychází z dlouhé tradice, moderních vědeckých přístupů a úspěšností projektových žádostí. Vedle základního výzkumu směřují aktivity odborných týmů také do oblasti aplikovaného výzkumu a popularizace vědy. ARÚ spravuje největší oborovou knihovnu v ČR a zpřístupňuje ji odborníkům, studentům i širší veřejnosti. Od roku 1953 je ARÚ součástí [Akademie věd](#). Archeologický ústav s více než 150 zaměstnanci sídlí v historické budově v centru Prahy na Malé Straně a má několik pracovišť (Praha – Letenská, Pražský Hrad, Kutná Hora a další).

Pro doplnění týmu našeho ekonomického oddělení hledáme kolegu/kolegyni na pozici

### Hlavní účetní - junior.

Hledáme odbornost, loajalitu, samostatnost, pečlivost, zodpovědnost a příjemné vystupování. Nabízíme stabilní pracovní pozici, zajímavou, rozmanitou a odpovědnou práci, která má smysl.

Náplň práce:

- stanovení metodiky účetnictví v rámci ARÚ
- komplexní vedení účetní agendy ARÚ dle platné legislativy, vedení a zpracování účetní závěrky a uzávěrky
- zajištění výkaznictví účetních dat (FÚ, ČSÚ, ministerstva, aj.), komunikace a spolupráce s externími subjekty
- kontrola hlavní účetní knihy, včetně správnosti vedení účetnictví, účtování daně z příjmu, vyřizování daňových přiznání
- odpovědnost za sestavování povinných statistických výkazů
- výpočet a účtování tuzemských i zahraničních cestovních příkazů
- kontrola rozpočtů a aktuálních projektů/zakázek, příprava podkladů pro poskytovatele dotací jednotlivých řešitelů
- odpovědnost za inventarizaci majetku a závazků, příprava a shromáždění podkladů pro audit, zpracování interních směrnic a instrukcí
- komunikace s daňovým poradcem při řešení sporných daňových případů
- metodická pomoc v oblasti účetnictví pro veřejné výzkumné instituce (dále v.v.i.)
- koordinace práce jednotlivých účetních, které/kteří zajišťují dílčí úseky účetní sestavy



Naše požadavky:

- SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru
- min. 3 roky praxe na pozici účetní
- znalost vyhlášky č. 504/2002 Sb., 410/2009 Sb., č. 383/2009 Sb., č. 312/2014 Sb.
- znalost problematiky účtování neziskových organizací (účtování v.v.i. výhodou)
- znalost systému iFIS a Verso výhodou
- komunikativnost, samostatnost v řešení úkolů, zodpovědnost, pečlivost
- trestní bezúhonnost
- základní znalost AJ – není podmínkou

Nabízíme:

- zajímavou a rozmanitou práci v samostatné kanceláři
- stabilní zaměstnání na pracovní poměr, s možností počátečního zkráceného úvazku (0,75 do února 2023), poté překlopení na plný úvazek
- flexibilní rozvržení pracovní doby (po zaškolení možnost home office a pružné pracovní doby se základní prac. dobou)
- pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou
- důkladné zaškolení a adaptace do pozice
- příjemné a klidné prostředí v historickém centru Prahy (metro Malostranská)
- podpora dalšího odborného vzdělávání, osobního rozvoje, vč. jazykového vzdělávání
- možnost odměn
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů zdravotního volna
- stravenkový paušál a další zaměstnanecké výhody
- benefity ze sociálního fondu
- nástup listopad 2022

Vůbec nám nevadí, že jste na počátku své manažerské kariéry a nikdy jste nepracoval/a jako hlavní účetní, ani to, že jste po rodičovské dovolené. Budeme Vám podporou při Vaší adaptaci do pozice. Důležitá je pro nás odbornost, samostatnost, zodpovědnost, chuť se učit novým věcem. Snažíme se pracovat bez zbytečných stresů, nesmyslných reportů a úkolů, v přátelské atmosféře. Ceníme si spolupráce, komunikace a proaktivního přístupu.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete nám do 30. září 2022 svůj **motivační dopis** (ten je pro nás také důležitý) a **strukturovaný životopis**.

Zasláním svého životopisu souhlasíte, že Vaše osobní data poskytnutá Archeologickému ústavu AV ČR, Praha, v. v. i. (ARÚ) budou zpracována v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 a budou použita výhradně pro účely výběrového řízení na uvedenou pozici Hlavní účetní – junior a uchovávány po dobu nezbytně nutnou, tj. po dobu výběrového řízení na pozici Hlavní účetní-junior.